

Sankt Jørgens Sogns Menighedsråd

Referat fra menighedsrådsmøde torsdag den 23. maj 2024

Afbud: Kjeld Holdt Jørgensen og Laura Daphne Jensen.

Lillian Jordan Nielsen har ferie.

Suppleant:

	Referat
1. Godkendelse af dagsorden	Lis omtalte brandsynsrapport. Vil eventuelt blive taget op sidst på mødet.
2. Godkendelse af samarbejdsaftale om bygningskonsulent. Bilag.	Leo orienterede. Provstiets ligningsmidler finansierer en sådan bygningskonsulent. Samarbejdsaftalen blev godkendt.
3. Godkendelse af budget. Bilag. v/Leo	Menighedsrådet godkendte budgetforslag 2025 med tidsstempel 21. maj 2024 09:41.
4. Folkekirkens Feriehjælp - Er det noget vi skal gå ind i? v/Mogens	Mogens orienterede. Leo mente, at det hørte under menighedsplejeudvalget (Stephanie, Anne Marie, Henriette og Laura). Det blev henvist hertil.
5. Nyt fra formanden - nyt fra sidste formandsmøde med andre menighedsrådsformænd i Næstved - "Dage med tro" kursus Emmaus, Haslev	Lis havde været til formandsmøde. Der taltes om samarbejde omkring arrangementer på formandsmødet. Præstemangel blev også diskuteret. Menighedsrådet: stedet blev rost. Folk er kommet på banen for at stille op. Seniorfolkemødet er på tirsdag den 28. maj. Landemode i Roskilde Domkirke 19. juni (tilmelding). 6. juni formandsmøde i hele provstiet (Leo og Lis deltager). Emmaus har et kursus i november under titlen: "Dage med tro". Prisen er 2.100 kr.
6. Nyt fra Kunststudvalget v./Kjeld - sidste nyt om KUBA	Vi har fået en anden kunstner tildelt. Hun hedder Kliim.
7. Nyt fra præsterne - status for ny sorggruppe	Formodningen for sorggruppen er opstart i første del af juni 2024. Pinsegudstjeneste med brunch kl. 11. Der var hyggelig, afstresset stemning.
8. Nyt fra kasseren - betalingskort	Dankort 1.200 kr. i årligt gebyr. Betalingskortet kommer om 14 dage. Der gøres status om 1 år. Menighedsrådet bemyndigede Leo til at ansøge Provstiudvalget om en tillægsbevilling vedrørende udskiftning af varme anlæg.
9. Nyt fra kirkeværgen - herunder status indendørs og udendørs for vedligeholdelsesarbejder	Steen indhenter tilbud på ramper til sognegården. Han har forespurgt Sct. Peders om deres ordning angående affaldssortering. Træer

- herunder affaldssortering - herunder træer i skel over mod nabo	beskåret efter samtale med nabo til kirken.
10. Nyt fra kontaktperson - børneattester for medarbejderne - registrering af medarbejdernes tid - feriestatus for medarbejderne	Børneattester er bestilt for medarbejderne. Alle kontaktpersoner indkaldes til et møde i provstiet om tidsregistrering. Michaela opdaterer feriestatus løbende.
11. Nyt fra medarbejderrepræsentant - herunder status omkring sogneturen efter tilmeldingsdag 22.04.2024; -mappe med beslutninger fra menighedsrådsmøde -nyt attestpapir	Sogneturen: 56 tilmeldte pt. (50 pladser på turen). Beslutninger skal kunne findes på papir, men også elektronisk (evt. spørge forgængere). Kordegner skal sætte søgearbejde i gang. Omtale af nedfaldende pus (Steen kigger på det).
12. Opfølgning – ordet er frit	Asbjørn omtalte metoder for donationer til menighedspleje. Filmforevisningerne drøftedes. Nyt menighedsråd kan foretage ændringer.
13. Eventuelt	Brandsynsrapport sendes til provstiet til bygningskonsulent John Veje. Frister skal overholdes. Steen og Mogens i fællesskab sørger for at det bliver gjort og indrapporteret. Asbjørn kontakter kirketjenerne omkring rapporten. Berit anmodede om at udtræde af menighedsrådet.
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	